Приложение №5

Генеральному директору AO «Прайм Брокерский Сервис»

От клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Инвестиционный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договор №** \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заявление на получение документов

В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО / Наименование Клиента) просит дополнительно выдать следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Период | Инвестиционный счет | Портфель | Количество экземпляров | Примечание |
| Отчет о состоянии счетов и операциях по ним |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Период / Отчетная дата | Количество экземпляров | Примечание |
| Справка 2-НДФЛ |  |  |  |
| Справка об убытках |  |  |  |
| Балансовая стоимость выведенных ЦБ |  |  |  |
| Справка по форме 1042-S |  |  |  |
| Сведения о наличии счетов и иная информация, необходимая для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по всем заключенным с АО «Прайм Брокерский Сервис» договорам на брокерское обслуживание |  |  | ☐ являюсь временно исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в соответствии с Указом Президента РФ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ |
| Иные запрашиваемые документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

☐ на бумажном носителе лично в офисе Брокера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и/или адрес дополнительного офиса, регионального представительства, филиала)

☐ на бумажном носителе заказным письмом на адрес, указанный в Анкетных данных

☐ в электронной форме на адрес электронной почты Клиента, указанный в Анкетных данных

Подпись Клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

М.П

Служебные отметки

Принято:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **ФИО сотрудника** | **Подпись сотрудника** |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |